

國立陽明大學 財產物品請修單

*請修單位	
*請修日期	年 月 日

<input type="checkbox"/> 計畫經費	名稱		會計室編號	
<input type="checkbox"/> 學校經費	編號		流水號	

請修單編號		收單日期	年 月 日 時 分
-------	--	------	-----------

品名及財產編號	廠 牌	型 式 / 規 格	單 位	數 量	*存 置 地 點

*故障現象	
-------	--

檢修情形	
------	--

	項 目	數 量	單 價	總 價	建 議 說 明
零件換修或工資					

*請修者	總 務 處	*院長 處室主管
------	-------	-------------

*電 話		
------	--	--

*E-MAIL		
---------	--	--

計畫主持人 財產保管人		
----------------	--	--

E-MAIL		會 計 室	案號：	批 示
--------	--	-------	-----	-----

*系所科主任 組 主 管		
-----------------	--	--

E-MAIL		
--------	--	--

完工驗收者		經費支援單位簽核
-------	--	----------