

國立陽明大學

物品報廢單

填造單位：_____

中華民國 年 月 日

物品分類編號	物品名稱	規	格	單位	數量	使用時間	規定使用期限	報廢原因	審核意見	備註 (財物保管人)				
申請人	申請單位主管	保			管			組		主	計	室	校	長

本表一式三聯