

主旨：堪用**桌子、椅子及木製講桌**轉讓，照片如後附。

說明：堪用**桌子8張、椅子6張**待轉讓。

位置：**第二教學大樓4樓**

意者請於**年 月 日**前與**組辦公室張****分機**連絡**，需用單位請自付搬運或組裝及相關費用

1. 財產編號：無 (8張) 長：60，寬：40，高：74cm



2. 財產編號：無 (6張) 長：40，寬：62，高：78cm



(紅字部份及照片請依個案狀況填載)

(請將附圖照片 JPG 檔案，傳送給保管組 謝靜欣小姐 jshsieh@nycu.edu.tw 電話:28267000 分機 62075)