

# 國立陽明大學空間使用申請書

日期：民國      年      月      日

事由	
需用空間 (請註明樓別、 樓層及空間編 號)	
說明 (含單位現有空間 使用狀況)	

註：簽辦公文時需會辦一級單位主管、保管組、總務處等單位。