

國立陽明大學彈性空間使用申請書

日期： 年 月 日

申 請 單 位			
申請人或單位代表		職 稱	
使 用 期 限	年 月 日至 年 月 日(至多 3 年)		
使用空間或場所			
使 用 目 的			
基 本 評 估 資 料	1.進駐人員：		
	2.計畫名稱、編號及計畫期限：		
	3.計畫總經費：		
	4.撥交學校管理費：		
	5.捐贈收入：		
	6.其他：		
固 定 成 本	1.投入之設備費用：		
	2.使用前需投入整修費用：		
備註：表格如不敷使用請自行調整，得附詳細計畫書以利評核(送保管組彙辦)。			
院級評估意見：			

註:簽辦公文時需會辦一級單位主管、保管組、總務處等單位；如因計畫而申請使用本空間，請加會研發處；如有計畫總經費、撥交學校管理費、捐贈收入時，請加會主計室。

